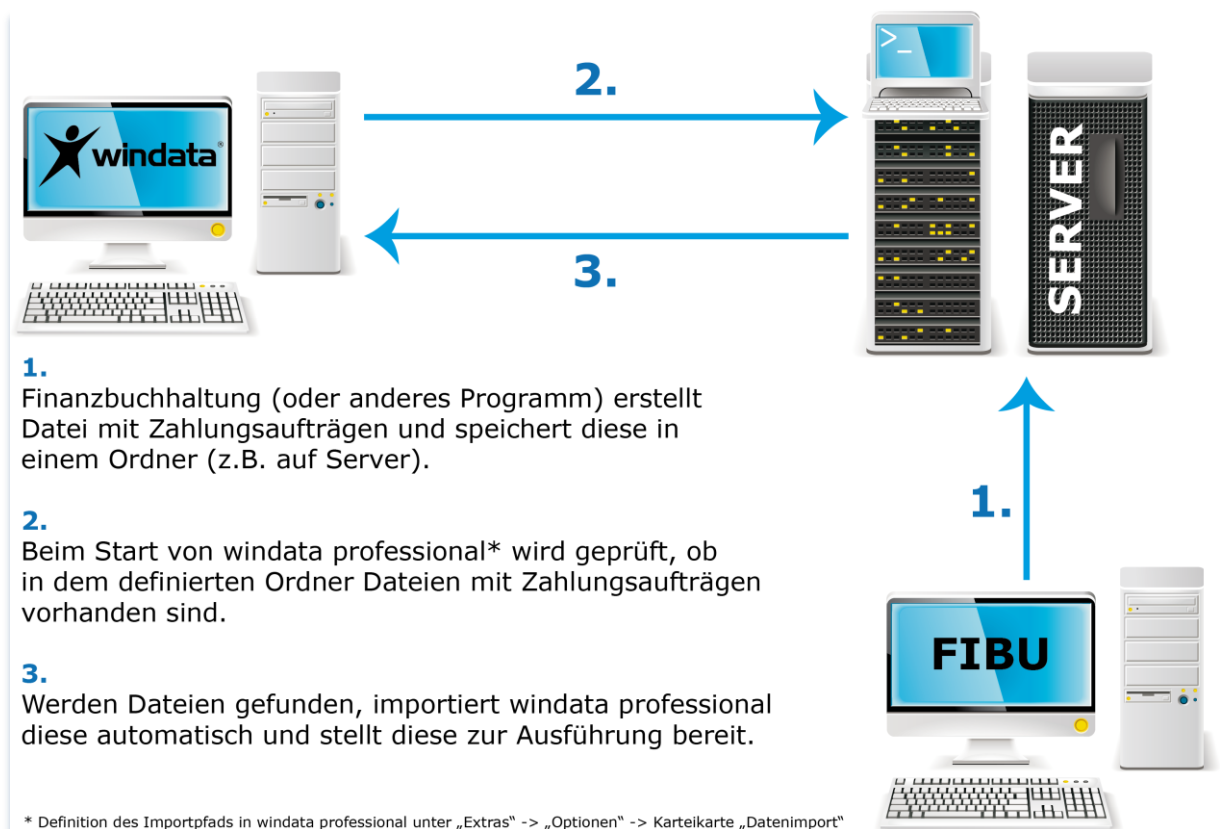


## Automatischer Import in windata professional 8 und Kommandozeilenimport

Von anderen Programmen bereitgestellte Zahlungsverkehrsdateien können durch windata professional automatisch importiert werden. Hierzu muss ein Ordner festgelegt werden, welcher die zu importierenden Daten enthält. Beim Start von windata professional wird dieser Ordner gelesen. Sind Dateien vorhanden, werden diese automatisch importiert.



Den Ordner bzw. Pfad, welchen windata professional prüfen soll, legen Sie fest, indem Sie im Gruppenmenü „Extras“ die Funktion „Optionen“ auswählen. Wechseln Sie auf die Karteikarte „Datenimport“. Dort können Sie die gewünschten Einstellungen vornehmen.

windata bietet Ihnen hier die Möglichkeit Zahlungsdateien (DTA, DTAZV, SEPA, windata CSV) beim Programmstart automatisch zu importieren.

Ordner

Zahlungsaufträge beim Programmstart importieren

Importierte Dateien (falls möglich) löschen

importieren als ...  Sammelzahlung  Einzelzahlung (nur relevant bei IZV-Zahlungen und anschließender Ausführung per HBCI)

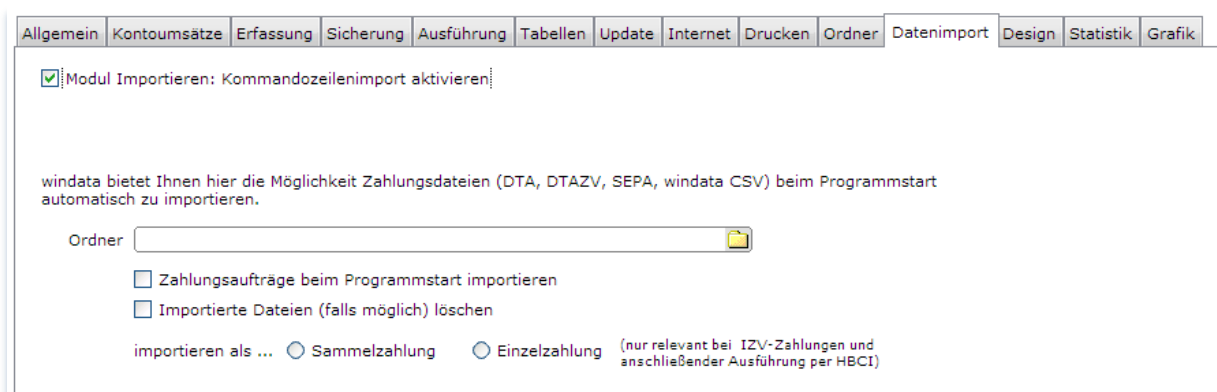
## Kommandozeilenimport

Ein automatisierter Import von Daten in windata professional 8 kann auch durch Aufruf des Programms *mImportieren.exe* mittels Übergabeparameter bewerkstelligt werden.

Folgende Dateitypen können automatisiert importiert werden:

DTAUS	Belegloser Datenträgeraustausch (Inlandszahlungen)
DTAZV	Belegloser Datenträgeraustausch (Auslandszahlungen)
XML	SEPA-Zahlungen
CSV	div. Zahlungen <sup>1</sup>

Um diese Funktion nutzen zu können, muss der Kommandozeilenimport in windata professional aktiviert werden. Hierzu wählen Sie im Gruppenmenü „Extras“ die Funktion „Optionen“. Wechseln Sie auf die Karteikarte „Datenimport“ und aktivieren Sie dort die Auswahl „Modul Importieren: Kommandozeilenimport aktivieren“.



### Aufruf:

[Laufwerk]:\[Pfad]\mImportieren.exe [Laufwerk]:\[Pfad]\[Datei]

oder

[Laufwerk]:\[Pfad]\mImportieren.exe \\[UNC]\[Pfad]\[Datei]

### Beispiele:

C:\windata\professional 8\mImportieren.exe D:\Daten\DTAUS1.TXT

C:\windata\professional 8\mImportieren.exe E:\DTAZV.TXT

---

<sup>1</sup> Standardüberweisungen, Lohn-/Gehalts-/Rentenzahlungen, Vermögenswirksame Leistungen, Lastschriften (Einzugsermächtigung), Abbuchungsaufträge, SEPA-Überweisungen, SEPA-Basis-Lastschrift, SEPA-Firmenlastschrift, Auslandszahlungen

C:\windata\professional 8\mImportieren.exe D:\Daten\EUROZV.XML

C:\windata\professional 8\mImportieren.exe D:\Daten\ZAHLUNGEN.CSV

C:\windata\professional 8\mImportieren.exe \\SERVER1\Daten\DTAUS1.TXT

C:\windata\professional 8\mImportieren.exe \\SERVER2\Daten\ZV\DTAZV.TXT

C:\windata\professional 8\mImportieren.exe \\SERVER2\Daten\ZV\ZAHLUNGEN.CSV

**Hinweis:**

Der Import erfolgt immer in den Datenbestand des zuletzt geöffneten Mandanten.

## Satzaufbau für CSV-Dateien

Zum automatisierten Import von CSV (Textdatei, Felder durch Semikolon getrennt, einzelne Datensätze sind durch CR/LF<sup>2</sup> zu trennen) ist nachfolgender Satzaufbau zu berücksichtigen.

Die erste Zeile der CSV-Datei enthält die Kennzeichnung des Importformats und ist mit dem Wert **windata CSV** zu belegen.

In der zweiten Zeile sind zwingend die Feldbezeichnungen wie nachfolgend dargestellt anzugeben und mit einem CR/LF abzuschließen:

*AG Name; AG KontoNr; AG BLZ; Beg/Zahlpfl Name; Beg/Zahlpfl Name2; Beg/Zahlpfl Strasse; Beg/Zahlpfl Ort; Beg/Zahlpfl KontoNr bzw. IBAN; Beg/Zahlpfl BLZ bzw. BIC; Betrag; Währung; Textschlüssel bzw. Zahlart; Termin; VWZ1; VWZ2; VWZ3; VWZ4; VWZ5; VWZ6; VWZ7; VWZ8; VWZ9; VWZ10; VWZ11; VWZ12; VWZ13; VWZ14; Ref-ID; Mandat-ID; Mandat-Datum*

## Datensatzbeschreibung

Feldbezeichnung		Inhalt	Typ	Länge
<b>AG Name</b>	P	Name des Auftraggebers	Text	27
<b>AG KontoNr</b>	P	Kontonummer des Auftraggeberkontos	numerisch	10
<b>AG BLZ</b>	P	Bankleitzahl des Auftraggeberinstituts	numerisch	8
<b>Beg/Zahlpfl Name</b>	P	Name des Begünstigten (bei Überweisungen) bzw. Zahlungspflichtigen (bei Lastschriften)	Text	27
<b>Beg/Zahlpfl Name2</b>	O	Weitere Angaben zum Name des Begünstigten (bei Überweisungen) bzw. Zahlungspflichtigen (bei Lastschriften)	Text	27
<b>Beg/Zahlpfl Strasse</b>	O	Straße des Begünstigten (bei Überweisungen) bzw. Zahlungspflichtigen (bei Lastschriften)	Text	27
<b>Beg/Zahlpfl Ort</b>	O	Ort des Begünstigten (bei Überweisungen) bzw. Zahlungspflichtigen (bei Lastschriften)	Text	27
<b>Beg/Zahlpfl</b>	P	Kontonummer bzw. IBAN des	Text	35

<sup>2</sup> CR/LF= Carriage Return + Line Feed

<b>KontoNr bzw. IBAN</b>		Begünstigten (bei Überweisungen) bzw. Zahlungspflichtigen (bei Lastschriften)		
<b>Beg/Zahlpfl BLZ bzw. BIC</b>	P	Bankleitzahl bzw. BIC des Begünstigten (bei Überweisungen) bzw. Zahlungspflichtigen (bei Lastschriften)	Text	11
<b>Betrag</b>	P	Betrag im Format XXXX,XX Beträge ohne Nachkommastellen werden mit ,00 beim Import ergänzt	numerisch, <i>Komma als Trennzeichen für Nachkommastellen</i>	12
<b>Währung</b>	O	Währung, wenn nicht angegeben wird EUR als Standard angenommen	Text	3
<b>Textschlüssel bzw. Zahlart</b>	P	Textschlüssel (2 Zahlen, ohne Textschlüsselergänzung)  51: für Standardüberweisungen 53: für Lohn-, Gehalts- und Rentenzahlungen 54: für Vermögenswirksame Leistungen 05: für Lastschriften (Einzugsermächtigung) 04: Abbuchungsaufträge  oder Zahlungsart  SEPA: für SEPA-Überweisungen (Angabe der Währung entfällt, immer EUR) BASIS: für SEPA-Basis-Lastschriften (Angabe der Währung entfällt, immer EUR) FIRMEN: für SEPA-Firmenlastschriften (Angabe der Währung entfällt, immer EUR) AZV: für Zahlungen im Außenwirtschaftsverkehr	Text	6
<b>Termin</b>	O	Fälligkeits- bzw. Ausführungstermin	Datum TT.MM.JJJJ	10
<b>VWZ1</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ2</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ3</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ4</b>	O	Verwendungszweck	Text	27

<b>VWZ5</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ6</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ7</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ8</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ9</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ10</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ11</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ12</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ13</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>VWZ14</b>	O	Verwendungszweck	Text	27
<b>Ref-ID</b>	SL	Referenznummer	Text	35
<b>Mandat-ID</b>	SL	Lastschriftmandat	Text	35
<b>Mandat-Datum</b>	SL	Datum des Lastschriftmandats (Ausstellungsdatum)	Datum TT.MM.JJJJ	10

**P=Pflichtangabe - O=optional - SL=Pflichtangabe bei allen Formen der SEPA-Lastschriften**

Die CSV-Datei kann Zahlungen verschiedener Zahlungsarten enthalten.

Leere Zeilen sind zulässig. Jede Zeile muss mit einem CR/LF abgeschlossen werden.

Hinweise:

Beim Import von VL-Zahlungen wird die notwendige Textschlüsselergänzung (0XX, wobei XX den Ausführungsmonat darstellt) automatisch durch windata professional erzeugt.